



# Module de formation pour le Libre-service de services de gros

Passer une commande pour  
les services Longueur d'onde

**Bell**

Ci-suit une description étape par étape du processus pour configurer les commandes du service Longueur d'onde pour faire le suivi du statut dans l'outil Libre-service des Services de gros. Veuillez noter que les commandes pour le service Longueur d'onde ne peuvent pas être émises par le Libre-service des Services de gros, mais les clients peuvent faire le suivi du statut de la commande du service Longueur d'onde.

Les documents de référence suivants sont disponibles :

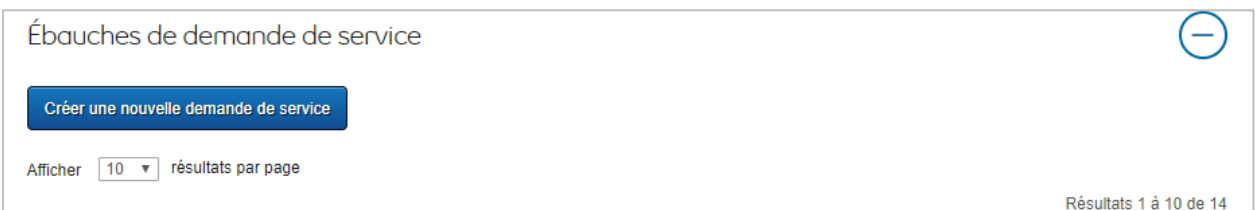
- [Vidéo de formation qui aborde la soumission d'une commande d'IE au moyen de l'outil Libre-service des Services de gros](#)
- Si vous voulez demander une séance de soutien, [cliquez ici](#)
- Pour demander de nouvelles données d'authentification utilisateur, [cliquez ici](#)

1. Ouvrez une session dans le [Portail d'affaires de Bell](#)
2. Dans le menu **Catégories**, cliquez sur **Commande**, puis sur **Libre-service de Services de gros**



The screenshot shows the Bell Business Portal interface. At the top left is the Bell logo. Below it, there are two main sections: 'Services en ligne' and 'Commande'. Under 'Services en ligne', there are links for 'Déconnecter', 'Changer mon profil', 'Aide', and 'Contactez-nous'. Under 'Commande', there is a description: 'Ce(s) lien(s) vous permettent de commander en-ligne les services désirés de Bell. Pour tout renseignement additionnel sur les différentes options de commande, s.v.p. contacter votre représentant des ventes.' Below this description, there are three links: 'Libre-service des Services de gros' (highlighted with a red box), 'Recherche de requête de Services de Gros', and 'Requête de Services de Gros'. At the bottom left, there is a 'Catégories' section with a link for 'Centre d'inscription' and a 'Commande' section.

3. Si aucune ébauche n'a été créée, sélectionnez **Créer un nouveau formulaire**; sinon passez à [l'étape 12](#)



The screenshot shows the 'Ébauches de demande de service' page. At the top right, there is a minus sign icon. Below it, there is a blue button labeled 'Créer une nouvelle demande de service'. At the bottom left, there is a dropdown menu labeled 'Afficher 10 résultats par page'. At the bottom right, there is text indicating 'Résultats 1 à 10 de 14'.

4. Remplissez les renseignements concernant le formulaire, y compris le nom du formulaire, la région de service et le numéro de compte

5. Sélectionnez **Continuer**

Nom de l'entreprise: WSS Demo Co3  
Catégorie de produits: IP/Large bande

\* Nom du formulaire:

\* Région de service:  
 Montréal  
 Ottawa  
 Toronto

Numéro de projet:

Détails du compte

\* Est-ce pour un nouveau compte ou un compte existant?  
 Nouveau compte  
 Compte existant

\* Numéro de compte existant:

6. Sélectionnez **Service large bande - divers** à partir de la section Sommaire du produit
7. Sélectionnez **Ajouter et configurer**
8. Identifiez le Type de service et s'il s'agit d'une Commande de prévente ou d'une Commande ferme
  - Veuillez noter qu'une commande de prévente lance une vérification des installations; une commande ferme lance une installation.
9. Sélectionnez **Prévente** puis cliquez sur **Nouvelle installation**

Renseignements sur le service large bande - divers

\* Type de demande  
 Commande ferme  
 Prévente

\* Activité  
 Nouvelle installation  
 Demande de modification  
 Mise à niveau  
 Déplacement à la même adresse  
 Déplacement à une adresse différente  
 Débranchement

10. Dans les champs Emplacement du site A et Remarques générales, entrez « **Voir le formulaire du service Longueur d'onde de prochaine génération ci-joint** »

11. Sélectionnez **Sauvegarder** puis cliquez sur **Quitter**

\* Numéro municipal:

NA

+ Ajouter le suffixe du numéro municipal

\* Nom de la rue:

SEE NGW Form attached [Chercher les adresses utilisées précédemment](#)

Type de rue:

Sélectionnez ▼

Direction de la rue:

Sélectionnez ▼

\* Type d'emplacement:

Etage ▼

\* Détails de l'emplacement:

SEE NGW Form attached

+ Ajouter des renseignements sur l'emplacement supplémentaire

\* Pays:

Canada ▼

\* Province/territoire:

Ontario ▼

12. Dans la section **Formulaires**, trouvez le formulaire puis sélectionnez **Créer une ébauche**

Formulaires -

[Créer un nouveau formulaire](#)

Afficher 10 résultats par page

Résultats 1 à 4 de 4

Nom	Produit/Service	Dernière sauvegarde	Actions
Wavelength	Service large bande - divers	2020/01/30	<a href="#">Créer une ébauche</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Copier</a> <a href="#">Supprimer</a>

13. Remplissez les champs obligatoires
  - Veuillez noter que le numéro de bon de commande (NBC) est facultatif et représente un numéro de référence interne pour votre entreprise. Il s'agit également d'un identifiant unique qui ne peut être réutilisé.
14. Sélectionnez **Continuer**
15. Remplissez le formulaire de [commande du service Longueur d'onde ci-dessous](#) et enregistrez au format **xlsx**
16. Téléversez le formulaire rempli en cliquant sur **Gestion de fichier**

17. Sélectionnez **Continuer**

Créer une demande de service Gestion de fichier (0)

1. Renseignements sur la demande de service | **2. Sommaire du produit** | 3. Date de rendez-vous | 4. Revoir | 5. Confirmation

### Sommaire du produit

Renseignements concernant votre demande

État de la demande de service: Ébauche  
Numéro de la demande de service: W62914

Renseignements sur le produit/service

Veillez configurer votre produit

Élément de ligne 1: Autre service large bande/IP ✕

**Détails du produit (Modifier)**

- Type de demande: Prévente
- Activité: Nouvelle installation

**Site A (Modifier)**

- Nom du site de l'utilisateur final: See NGW(New Generation Wave) Form attached

Quitter Continuer

18. Sélectionnez la Date de rendez-vous demandée

19. Cliquez sur **Continuer**

Date de rendez-vous

\* Indique un champ obligatoire

Renseignements concernant votre demande

État de la demande de service: Ébauche  
Numéro de la demande de service: W64259

Renseignements concernant la date de rendez-vous

\* Date de rendez-vous demandée:

Souhaitez-vous que votre demande soit traitée en priorité?  
Veillez noter que des frais supplémentaires peuvent être associés à une demande de rendez-vous prioritaire.

Oui

20. Cliquez sur **Continuer**

21. Passez en revue la commande et mettez-la à jour, au besoin, en cliquant sur **Modifier**

22. Enregistrez la commande en format PDF en cliquant sur **Imprimer**, au besoin

23. Cliquez sur **Soumettre**

- Veuillez noter qu'une fois la commande soumise, on peut y apporter des modifications en cliquant sur le bouton Réviser à la page d'accueil ou sur Annuler pour complètement annuler la commande.